

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 178)

ПРИКАЗ

от «9» января 2025 г.

№ 4-ОД

г. Волгоград

Об организации питания воспитанников
и назначении ответственного лица
за оказание услуг общественного питания
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда»

На основании Решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 N 49/1469 "Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда", контракта № 25/178 от 16.01.2025г. на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда в 2025 году с Обществом с ограниченной ответственностью «Алеко», с целью организации и обеспечения сбалансированного питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда» далее – (МОУ детский сад № 178), соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

ПРИКАЗ БЫВАЮ:

1. Организовать в 2025 году питание воспитанников дошкольного возраста - 4-х разовое с 12-ти часовым пребыванием, 6-ти разовое с 24-х часовым пребыванием в соответствии с Порядком от 09.01.2025г. «Об организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда» и примерным 20-ти дневным меню (приложение № 1 к Контракту).
2. Зеленцову Любовь Анатольевну, медицинскую сестру назначить ответственным лицом за:
 - 2.1. оказание услуг общественного питания и осуществление контроля;
 - 2.2. за качеством поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность;
 - 2.3. хранением продуктов питания;
 - 2.4. соблюдением санитарных требований к приготовлению и раздаче блюд;
 - 2.5. соблюдением правил личной гигиены воспитателями и персоналом МОУ детский сад № 178;
 - 2.6. санитарным состоянием пищеблока и помещений (мест) приема пищи;
 - 2.7. правильностью отбора и хранения суточных проб;
 - 2.8. ведением ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание ежедневное предоставление не позднее 14.00 часов исполнителю Контракта заявки на питание на следующий день;
 - 2.9. проверку составленного исполнителем Контракта ежедневное меню – требование на его соответствие утвержденному 20-ти дневному меню;
 - 2.10. контрольное взвешивание блюд;

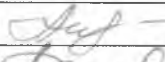
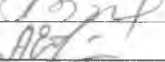
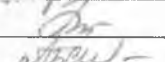

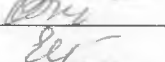
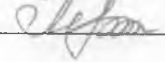


- 2.11. проверку вкусового качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов сырья), срок их реализации, условия хранения;
- 2.12. ежемесячное предоставление информации в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ о количестве детей, посетивших МОУ детский сад № 178 и получивших питание;
- 2.13. организацию питьевого режима в МОУ детский сад № 178.
3. Утвердить:
- 3.1. график выдачи продуктов питания (Приложение № 1);
- 3.2. график приема пищи (Приложение № 2);
- 3.3. график питьевого режима (Приложение № 3);
- 3.6. график проветривания помещений (Приложение № 4);
- 3.7. график уборки помещений (Приложение № 5);
4. Согласовать примерное 20-ти дневное меню (приложения № 1 к Контракту).
5. Бабаеву Татьяну Николаевну, заведующего хозяйством назначить ответственным лицом за:
- 5.1. проверку муниципального имущества на соответствие требованиям содержания предоставленных исполнителю Контракта помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.
6. Воспитателям всех групп: Алимовой Е.А., Аксенова Н.М., Балахниной А.А., Войдоговой А.В., Войдоговой В.А., Зиновой Л.Н., Зиновой О.Б., Ильченко И.А., Кашкаровой О.В., Левиной Л.П., Сафоновой С.В., Чикулаевой Г.Г., размещать бланк ежедневного меню с указанием массы порций для каждого приема пищи.
- Помощникам воспитателей: Антипиной Е.С., Ковалевой Н.В., Лукиян Л.А., Озерновой В.Н., Перевозчиковой А.В., Рыжовой И.В., Сушон Ж.С.
- строго придерживаться графика приема пищи;
 - соблюдать выполнение питьевого режима в группах;
 - соблюдать график проветривания помещений;
 - соблюдать график проведения генеральной уборки.
7. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Зеленцову Л.А., медицинскую сестру.
8. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад № 178



С.А. Анащенко

С приказом № 4-ОД ознакомлены:

дата	Ф.И.О. сотрудника	должность	подпись
09.01.2025	Аксенова Наталья Михайловна	воспитатель	
09.01.2025	Алимова Елена Анатольевна	воспитатель	
09.01.2025	Антипина Екатерина Сергеевна	помощник воспитателя	
09.01.2025	Бабаева Татьяна Николаевна	заведующий хозяйством	
09.01.2025	Балахнина Анастасия Андреевна	воспитатель	
09.01.2025	Войдогова Анна Владимировна	воспитатель	
09.01.2025	Войдогова Виктория Андреевна	воспитатель	
09.01.2025	Зеленцова Любовь Анатольевна	медицинская сестра	
09.01.2025	Зинова Любовь Николаевна	воспитатель	
09.01.2025	Зинова Ольга Борисовна	воспитатель	
09.01.2025	Иванова Елена Викторовна	старший воспитатель	
09.01.2025	Ильченко Ирина Анатольевна	воспитатель	
09.01.2025	Кашкарова Ольга Владимировна	воспитатель	
09.01.2025	Ковалева Надежда Викторовна	помощник воспитатель	
09.01.2025	Левина Лидия Павловна	воспитатель	




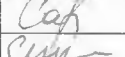
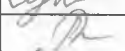


09.01.2025	Лукиян Людмила Александровна	помощник воспитатель	
09.01.2025	Озернова Вера Нурбиевна	помощник воспитателя	
09.01.2025	Перевозчикова Анна Владимировна	помощник воспитателя	
09.01.2025	Рыжова Ираида Викторовна	помощник воспитателя	
09.01.2025	Сафонова Светлана Владимировна	воспитатель	
09.01.2025	Сушон Жанна Сергеевна	помощник воспитателя	
09.01.2025	Чикулаева Галина Геннадиевна	воспитатель	

График выдачи продуктов питания
для детей 12-ти часовым пребыванием

	№ 2 группа	№ 3 группа	№ 6 группа	№ 4 подготовительная к школе группа	№ 5 группа старшая	№ 1 группа средняя
Завтрак	8.15	8.20	8.25	8.30	8.35	8.40
2-ой завтрак	10.20	10.25	10.30	10.55	10.40	10.45
Обед	12.00	12.05	12.10	12.15	12.20	12.25
Уплотненный полдник	15.10	15.15	15.20	15.25	15.30	15.35

График выдачи продуктов питания
для детей 24-х часовым пребыванием

	Группа круглосуточного пребывания
Завтрак	По своей группе
2-ой завтрак	По своей группе
Обед	По своей группе
Полдник	15.30
Ужин	19.00
2-ой ужин	21.00

График приема пищи

	№ 2 группа	№ 3 группа	№ 6 группа	№ 4 группа средняя	№ 5 группа старшая	№ 1 группа подготовительная к школе	группа 24-часового пребывания
Завтрак	8.20	8.25	8.30	8.35	8.40	8.45	
2-й завтрак	10.25	10.30	10.35	10.40	10.45	10.50	
Обед	12.05	12.10	12.15	12.20	12.25	12.30	
Уплотненный ужин	15.15	15.20	15.25	15.30	15.35	15.40	
Ужин	---	---	---	---	---	---	19.05
2-й ужин	---	---	---	---	---	---	21.05

График питьевого режима

№ п/п	Время
1.	7.00
2.	9.00
3.	11.00
4.	13.00
5.	15.00
6.	17.00

График проветривания

Время проветривания	Групповая комната	Туалет
06.50-07.00	Сквозное проветривание	Одностороннее проветривание
07.00-07.10		
08.30-08.40		Одностороннее проветривание
10.00-10.10	Одностороннее проветривание	
11.50-12.00		
13.30-13.40		Одностороннее проветривание
15.20-15.30		
16.50-17.00		Одностороннее проветривание
17.30-17.40	Сквозное проветривание	

Помещения групп должны **ежедневно проветриваться** в отсутствие детей в холодное время года и в присутствии детей в теплое время года.

Сквозное проветривание проводится не менее 10 минут и зависит от t наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на $2-4^{\circ}\text{C}$.

Сквозное проветривание в туалетной комнате ЗАПРЕЩАЕТСЯ! Проводится только одностороннее проветривание. Двери, ведущие в туалет, закрывают.

График ежедневной и генеральной уборки групп

График ежедневной уборки групп

Время	Содержание работы
7.45-8.05	Проветривание, подготовка к завтраку
8.05-8.35	Обслуживание детей во время завтрака, подготовка к занятиям
8.35-9.50	Мытье посуды после завтрака, подготовка к занятиям. Уборка групповых помещений (раздевалка, туалет)
9.50-10.00	Подготовка и обслуживание детей во время 2-го завтрака
10.30-11.30	Одевание детей на прогулку, сквозное проветривание, влажная уборка помещений группы (спальня, группа), подготовка кроватей к тихому часу.
11.30-12.30	Подготовка к обеду, обслуживание детей во время обеда, укладывание детей.
12.30-14.00	Мытье посуды, столового инвентаря после обеда, уборка групповых помещений.
14.00-15.00	Обеденный перерыв
15.00-16.00	Помощь в одевании детей после дневного сна, уборка кроватей, подготовка к уплотненному полднику, обслуживание детей во время приема пищи
16.00-17.00	Мытье посуды после приема пищи, влажная уборка групповых помещений. Помощь воспитателю при подготовке к занятиям и одевании детей на прогулку.
18.45-19.00	Подготовка к ужину. Обслуживание детей во время приема пищи.
19.00-20.00	Мытье посуды и инвентаря после ужина. Подготовка кроватей к ночному сну.
21.00	Укладывание детей

График генеральной уборки

МЕСЯЦ	ДАТА
ЯНВАРЬ	31.01.2025
ФЕВРАЛЬ	28.02.2025
МАРТ	31.03.2025
АПРЕЛЬ	30.04.2025
МАЙ	30.05.2025
ИЮНЬ	30.06.2025
ИЮЛЬ	31.07.2025
АВГУСТ	29.08.2025
СЕНТЯБРЬ	30.09.2025
ОКТЯБРЬ	31.10.2025
НОЯБРЬ	28.11.2025
ДЕКАБРЬ	29.12.2025